

Prova de Redação do PAS

Critérios de Avaliação

PAS - 1ª Etapa - Subprograma 2013

CADERNO DE RESPOSTAS

PARA USO EXCLUSIVO DO CHEFE DE SALA

SALA

CANDIDATO ALIMENTE SIM NÃO

INSTRUÇÕES

1. O candidato deve ler atentamente o enunciado do texto definitivo da prova de Redação em Língua Portuguesa. Este formulário é destinado ao preenchimento das respostas às questões da prova de Redação em Língua Portuguesa.
2. Não é permitido o uso de calculadora, corretor, lápis ou qualquer outro instrumento de escrita.
3. Este formulário é de uso exclusivo do candidato. Não deve ser entregue ao chefe de sala.
4. Não será avaliado o texto escrito no formulário de respostas.

TEXTO DEFINITIVO DA PROVA DE REDAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA

1 *Ut id justo imperdiet ullamcorper. Proin hendrerit rutrum sem,*

2 *tincidunt varius mauris efficitur ac. Maecenas pretium molestie lobortis. Ut*

3 *dignissim sit amet nibh at posuere. Praesent quis diam, id varius*

4 *lectus. Curabitur facilisis ornare nibh, ut dapibus fermentum vitae.*

5 *>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing Maecenas lacinia*

6 *bibendum leo, ac luctus nulla molestie sed. Integer ultricies sit amet dui id*

7 *tempor. Proin eget luctus massa, nec porttitor diam. Aliquam mattis metus nec*

8 *ante ultricies pellentesque quis non odio. Cras id orci est. Vestibulum dui*

9 *Vestibulum sit amet diam nulla. Aenean laoreet lorem nec fermentum*

10 *fermentum. Nullam placerat nisi metus, pharetra mattis dui sollicitudin*

11 *Praesent id felis non nulla porttitor placerat. Nam libero diam, porta in*

12 *rhoncus ac, dictum sit amet ipsum. Suspendisse dapibus egestas diam, at*

13 *vestibulum leo iaculis nec. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis*

14 *parturient montes, nascetur ridiculus mus. Aenean quis neque sed libero*

15 *rhoncus aliquam. Mauris euismod enim quis metus vestibulum, a dignissim*

16 *augue volutpat. Morbi vel pharetra lacus, at elementum risus. Donec eget*

17 *consectetur ipsum.*

18 *Vivamus suspendisse nec eros ligula. Nunc eu euismod lectus.*

19 *Morbi eros magna, fringilla vitae ornare vitae, fermentum vel mauris. Sed*

20 *facilisis fringilla ultricies. Maecenas efficitur ligula congue, consequat quam*

21 *non, congue augue. Integer in viverra ligula, et facilisis lacus. Integer egestas*

22 *erat in pellentesque scelerisque. Sed luctus, arcu sed fringilla condimentum,*

23 *elit justo gravida metus, vitae maximus libero nisi a quam. Curabitur nec*

24 *neque suscipit erat tincidunt luctus vitae elementum metus. Suspendisse*

25 *vestibulum lectus sed mollis pharetra. Nam iaculis, ipsum sit amet scelerisque*

26 *congue, diam velit luctus libero, sit amet pulvinar nisi leo et odio. Mauris vitae*

27 *hendrerit diam.*

28 *Curabitur condimentum vestibulum hendrerit iaculis dui,*

congue, diam velit luctus libero, sit amet pulvinar nisi leo et odio. Mauris vitae

hendrerit diam. Curabitur condimentum vestibulum hendrerit iaculis dui,

congue, diam velit luctus libero, sit amet pulvinar nisi leo et odio. Mauris vitae

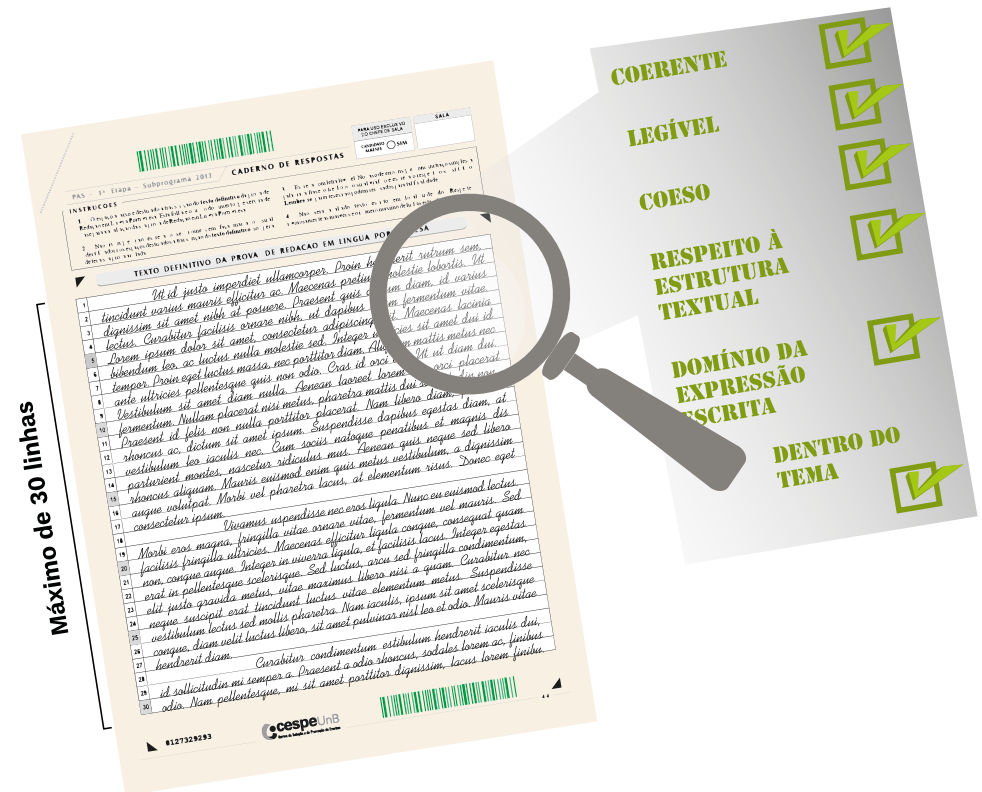
hendrerit diam.

APRESENTAÇÃO

A prova de redação em língua portuguesa do Programa de Avaliação Seriada (PAS) é elaborada com base na Matriz de Referência da etapa a que corresponde. A prova avalia o estudante quanto à expressão na modalidade escrita em prosa e à aplicação das normas da língua escrita padrão. Ela propõe um tema formulado pela banca examinadora, acerca do qual o estudante deve escrever um texto com extensão máxima de trinta linhas, legível e caracterizado pela coerência e coesão. Além disso, o estudante deve, necessariamente, atender à solicitação de tipo textual (dissertativo, descritivo, narrativo, argumentativo, instrucional, entre outros) e/ou de gênero textual (resumo, carta, propaganda etc.) que, porventura, apareça no comando.

Os critérios de avaliação da prova são divididos em aspectos macro e microestruturais. Os macroestruturais compreendem o desenvolvimento do tema e a apresentação textual. São avaliados a organização das ideias e a estruturação do texto, bem como a legibilidade, o respeito às margens e a indicação de parágrafos. Os microestruturais concentram-se na forma como a redação é escrita, incluindo avaliação de: grafia, acentuação, morfossintaxe e propriedade vocabular.

Para ajudar o estudante a escrever um texto coeso, coerente e consonante com as normas da língua escrita padrão, são apresentadas a seguir informações sobre alguns dos critérios de avaliação de aspectos macro e microestruturais da prova de redação do PAS.



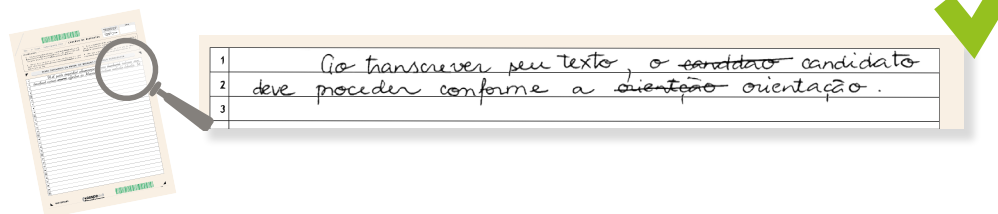
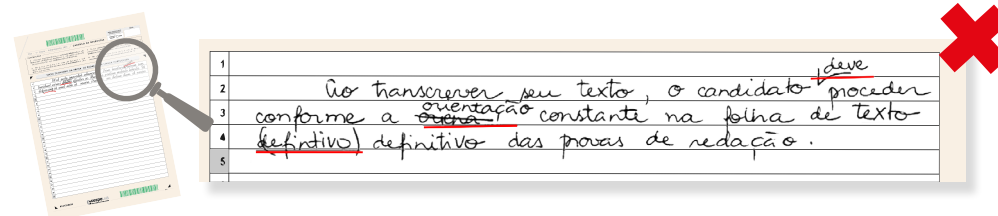
APRESENTAÇÃO DO TEXTO

Nesse quesito, é analisado o cumprimento de algumas regras, como respeito às margens, legibilidade e indicação de parágrafos. O estudante que as descumprir não receberá, portanto, a nota máxima pré-determinada para esse quesito.

LEGIBILIDADE

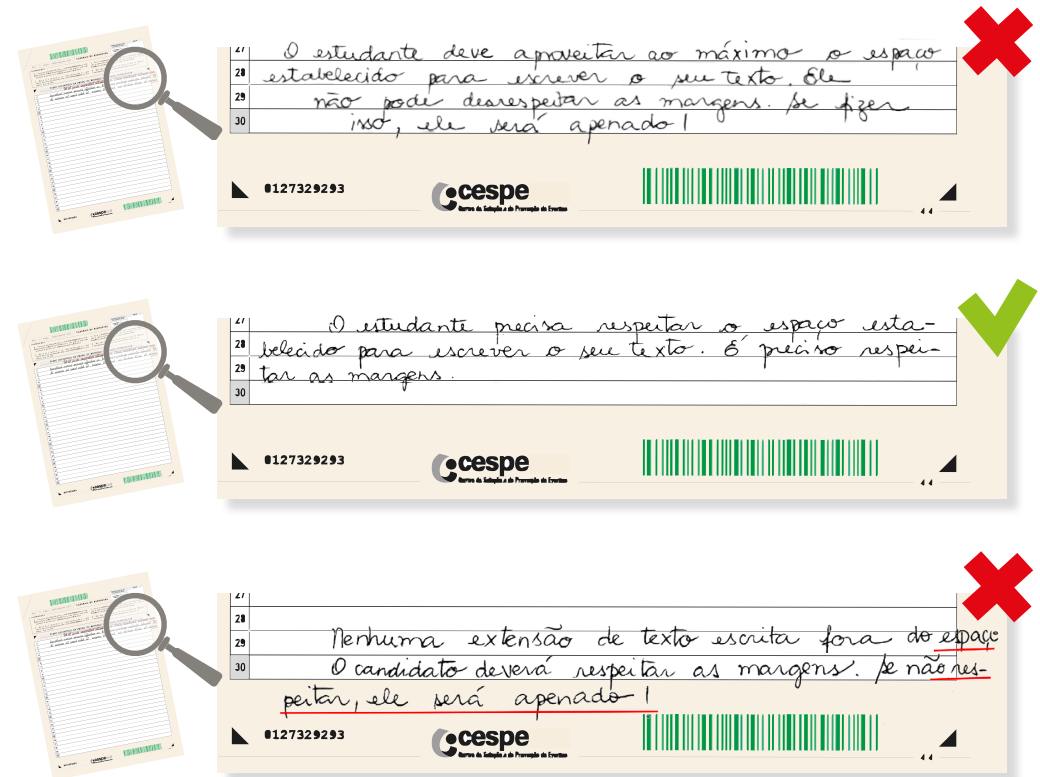
Esse critério avalia a nitidez e a inteligibilidade da caligrafia, ou seja, como esta pode favorecer ou prejudicar a leitura. Não é avaliada a “perfeição caligráfica”, mas a distinção clara de um grafema em relação a outro. O estudante pode utilizar letra de fôrma, desde que a inicial maiúscula, em palavras que a exijam, seja diferenciada das demais letras.

Ao transcrever seu texto-rascunho para a folha de texto definitivo da prova de redação, o estudante deve proceder conforme a orientação constante desta folha: “no caso de erro, risque, com um traço simples, a palavra, a frase, o trecho ou o sinal gráfico e escreva em seguida o respectivo substitutivo. Lembre-se: parênteses não podem ser usados para tal finalidade”. Portanto, rasuras que impeçam a discriminação de letras ou grafias que gerem dúvida no processo de leitura são consideradas erros.



RESPEITO ÀS MARGENS

O texto deve manter distância regular em relação às margens. O estudante, ao escrever o texto, deve manter uma distância regular e a menor possível em relação às margens. Contudo, essa regra não se aplica à primeira linha dos parágrafos, que deve respeitar o recuo obrigatório da margem esquerda (ver tópico a seguir), e à última linha destes, que pode terminar a qualquer distância da margem direita. O texto não pode ultrapassar, em hipótese alguma, os limites que definem a caixa de texto. É considerado erro, por exemplo, qualquer grafema escrito sobre o traço de demarcação da caixa de texto ou sobre qualquer uma das margens.



INDICAÇÃO DE PARÁGRAFOS

Para indicar abertura de parágrafo, é necessário incluir espaço (recuo) de aproximadamente 2 cm entre o início da primeira palavra do parágrafo e a margem esquerda. Esse espaço deve ser regular na abertura de todos os parágrafos do texto.

FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO DESIDENTIFICADA

O estudante não pode se identificar em nenhum local da folha de texto definitivo. Se encontrada assinatura, rubrica ou qualquer outra forma pela qual ele possa ser identificado, sua redação será anulada.

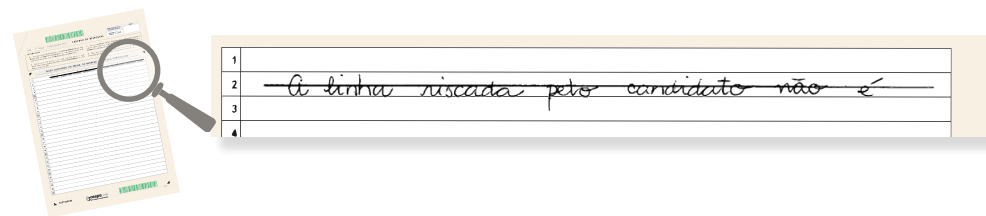
Caso o gênero textual solicitado para redação seja carta e o comando exigir identificação ao final do texto, o estudante deve utilizar apenas os nomes sugeridos nesse comando, ainda que um desses nomes coincida com o dele. Esse foi o caso da prova de redação da 2ª etapa de 2012, cujo comando é reproduzido a seguir.

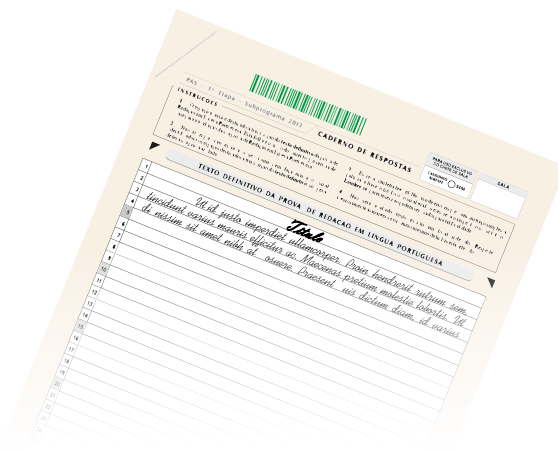
Considerando os textos acima como motivadores, coloque-se no lugar de leitor da revista em que foram publicadas a carta abaixo e a reportagem mencionada. Em resposta à carta do leitor, redija uma carta, de até 30 linhas, posicionando-se a respeito da informação nela mencionada e argumentando sobre a necessidade de as grandes cidades usarem a criatividade para assumirem suas responsabilidades com o meio ambiente. Sugira como devem ser vencidas as dificuldades ambientais trazidas pelo progresso. Ao final da carta, identifique-se como Maria ou João.



CONTAGEM DAS LINHAS

No cálculo da nota da redação, quanto maior o número de linhas efetivamente escritas, maior a pontuação. A linha integralmente riscada pelo estudante não é considerada na contagem.





TÍTULO DA REDAÇÃO

A inclusão de título no texto é facultativa, desde que não seja solicitada no comando. A linha em que consta o título é contada como efetivamente escrita, para todos os efeitos, incluindo-se o de registro de erro identificado. Nesse caso, entre os erros considerados estão: o emprego de letra inicial minúscula na primeira palavra do título, o emprego aleatório de maiúsculas e minúsculas nas outras palavras, o emprego de ponto final após o título.

DESENVOLVIMENTO DO TEMA

Nesse quesito, além do próprio desenvolvimento do tema, são avaliados a coesão e a coerência textual e o conteúdo da redação, de acordo com o que foi solicitado no comando da prova. O quesito divide-se em subitens que organizam os diferentes tópicos que devem ser desenvolvidos pelo estudante ao abordar o tema.



ASPECTOS MICROESTRUTURAIS

Os aspectos microestruturais se dividem em grafia/acentuação, morfossintaxe e propriedade vocabular. Os parâmetros empregados na avaliação desses aspectos são os das gramáticas normativas de referência, dos dicionários de língua portuguesa e do Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa (VOLP). Nas provas de redação realizadas em 2015, serão aceitas a norma ortográfica em vigor e a nova ortografia, a ser implementada a partir de janeiro de 2016, conforme o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa (Decreto nº 6.583/2008).

Em relação à morfossintaxe, são avaliadas: a pontuação, o emprego e a colocação de termos, a construção do período, a concordância nominal e verbal e a regência nominal e verbal. Erros desse tipo são motivos para apenação quantas vezes ocorrerem no texto.

ERROS RECORRENTES E DÚVIDAS

GRAFIA, MORFOSSINTAXE E PROPRIEDADE VOCABULAR

A seguir, são apresentados alguns exemplos do que é permitido e do que não é, a partir de casos de erros recorrentes em redações do PAS. O objetivo é evidenciar o que a banca corretora considera ou não erro e esclarecer as dúvidas mais comuns dos estudantes.

Uso de abreviaturas de pronomes de tratamento e de termos referentes a leis ou artigos: <i>Sr.</i> (senhor), <i>art.</i> (artigo), <i>inc.</i> (inciso).	✓
Emprego de abreviações de uso informal, por exemplo <i>p/, vc, tb, pq, tá, né.</i>	✗
Ausência de ponto após palavras abreviadas, como <i>etc.</i> (<i>et cetera</i>); <i>id.</i> (<i>idem</i>), <i>Dr.</i> (doutor).	✗
Utilização de ponto em siglas.	✗
Ausência de marca de translineação (ato de passar de uma linha para outra, ficando parte da palavra no final de uma linha e o resto dela na linha seguinte).	✗
Introdução de hífen em início de linha, caso este corresponda a marca única de translineação.	✗
Emprego de sinal de pontuação em início de linha.	✗
Ausência de vírgula no caso de orações adverbiais deslocadas, independentemente da extensão da oração.	✗
Ausência de vírgula nos casos em que ela seja necessária para isolar locuções adverbiais longas deslocadas na oração (consideram-se locuções adverbiais longas as que são compostas por três ou mais palavras).	
<i>Observação</i> Essa regra não se aplica a elementos adverbiais que expressem conclusão, explicação, retificação ou ratificação. Esses adjuntos adverbiais devem ser obrigatoriamente isolados por vírgula, independentemente de suas extensões, por exemplo: “Afirmou, sim, que o caso estava resolvido”.	✗
Ausência de marca formal (como aspas ou sublinhado) em neologismos e estrangeirismos (palavras de outros idiomas), bem como em expressões coloquiais, uma vez que essas não são comumente empregadas segundo o padrão formal da língua.	✗

Nas redações corrigidas, constatou-se forte incidência do emprego indevido de pronomes. Os exemplos a seguir são ilustrativos dos erros mais frequentes.

✘ Pronome demonstrativo em referência a tempo e local.

Nesse século (para se referir ao século atual)	✘
Neste século	✔
Nesse continente (para se referir à América do Sul)	✘
Neste continente	✔

✘ Pronome relativo “cujo” que não expresse relação de posse, bem como o emprego indevido de outro pronome relativo no lugar de “cujo”.

O relatório cujo eu revisei ontem.	✘
O relatório que o conteúdo revisei ontem.	✘
O relatório cujo conteúdo revisei ontem.	✔

✘ Pronome em alusão discriminada a termos mencionados anteriormente na frase.

A Constituição e a lei ordinária regulam direitos dos idosos, essa , nos aspectos específicos, e a outra , nos gerais.	✘
A Constituição e a lei ordinária regulam direitos dos idosos, esta , nos aspectos específicos, e aquela , nos gerais.	✔

✘ Pronome relativo “onde” em referência a antecedente que não expresse a noção de lugar.

O uso do sistema de informações está se fazendo presente por uma questão de estratégia, onde servirá para a melhoria no atendimento ao público.	✘
O uso do sistema de informações está se fazendo presente por uma questão de estratégia, pois servirá para a melhoria no atendimento ao público.	✔

- ❌ Construção com pronome relativo (que, o qual, os quais etc.) em que não tenham sido respeitadas as regras de regência verbal.

O documento **o** que fiz referência no processo é de grande importância.



O documento **a** que fiz referência no processo é de grande importância.



- ❌ Estabelecimento de diálogo com o leitor, ou seja, uso da função apelativa da linguagem.

Veja que o primeiro argumento que usei neste texto é mais consistente que o segundo.



- ❌ Emprego de palavras repetidas de forma viciosa no mesmo parágrafo.

Dizem os livros de História que o Brasil foi descoberto por Cabral, **mas** há estudos que sugerem que o descobrimento ocorreu um pouco antes, **mas** teria sido ocultado na época por razões políticas, **mas** ninguém parece se importar com isso no Brasil e continuamos repetindo uma informação antiga, **mas** questionável.



Dizem os livros de História que o Brasil foi descoberto por Cabral. Há estudos, no entanto, que sugerem que o descobrimento ocorreu um pouco antes e teria sido ocultado na época por razões políticas. Ninguém parece se importar com isso no Brasil e continuamos repetindo uma informação antiga e questionável.



- ❌ Uso de expressões coloquiais.

Exemplos: arrebentar a boca do balão, bola da vez, estar a mil, estar com a corda toda etc.



- ✘ Emprego indevido de palavra que se diferencia ligeiramente de outra na grafia e na pronúncia (paronímia).

Exemplos: avocar ≠ evocar, atuar ≠ atuar, deferir ≠ diferir, cumprimento ≠ cumprimento, tráfico ≠ tráfego, eminente ≠ iminente, extrato ≠ estrato etc.

- ✘ Uso inadequado de uma expressão em vez de outra semelhante a ela.

Exemplos: a cerca de ≠ acerca de ≠ há cerca de, a fim de ≠ afim, à medida que ≠ na medida em que, ao encontro de ≠ de encontro a, ao invés de ≠ em vez de, a princípio ≠ em princípio ≠ por princípio, onde ≠ aonde ≠ donde, tampouco ≠ tão pouco, sob ≠ sobre etc.

- ✘ Uso de expressões não dicionarizadas, tais como:

<i>muita das vezes;</i>	✘
<i>muitas vezes;</i>	✔
<i>vez que;</i>	✘
<i>uma vez que.</i>	✔



Ivan Marques de Toledo Camargo
Reitor

Nilce Santos de Melo
Diretora de Gestão da Informação

Sônia Nair Bão
Vice-reitora

Maria de Fátima Ramos Brandão
Diretora Técnica de Graduação

Mauro Luiz Rabelo
Decano de Ensino de Graduação

Maria Cristina de Carvalho Cascelli de Azevedo
Coordenadora Pedagógica

Nara Pimentel
Diretora de Ensino de Graduação a Distância

Ricardo Gauche
Coordenador de Integração das Licenciaturas

Marcelo José de Mello Resende
**Diretor de Acompanhamento e
Integração Acadêmica**



Paulo Henrique Portela de Carvalho
Diretor-Geral

Ricardo Carmona
Diretor de Planejamento e Controle Operacional

Maria Osmarina do Espírito Santo Oliveira
Diretora Executiva

Luiz Mário Marques Couto
Diretor de Planejamento Estratégico

Marcus Vinícius Araújo Soares
Diretor Acadêmico

Roger Werkhäuser Escalante
Diretor de Segurança

Edivânio Alves Nogueira
Diretor de Impressão e Conferência

Jorge Amorim Vaz
Diretor de Tecnologia

Lucimar Oliveira do Nascimento
Diretor de Logística

Maria Cristina Figueiredo Lima e Lara
Gerente de Acesso à Educação Superior

Ricardo Bastos Cunha
Diretor de Negócios

Rogério Basali
Gerente de Interação Educacional

Haydée Werneck Poubel
Diretora de Pesquisa em Avaliação

Carmem Lúcia Couto Sampaio
Gerente da Central de Atendimento

Núcleo de Recursos e Provas Discursivas – Cebraspe

Marcos Vinícius do Nascimento
Gerente

Giselle Salgado Ferreira Fatureto
Ketlen Neves e Silva Rodrigues
Marcos de Souza da Silva Filho
Redação

Gerência Editorial – Cebraspe

José Otávio Nogueira Guimarães
Editor

Leonardo Paniago • Bruno Freitas de Paiva
Projeto Gráfico

Mariana Carvalho
Editora assistente

Leonardo Paniago • Bruno Freitas de Paiva
Diagramação

Luísa Bourjaile
Revisão

Bruno Freitas de Paiva
Capa

Outubro/2015 – Brasília/DF



UnB



Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação
e Seleção e de Promoção de Eventos